

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации городского округа Кинешма

от А.С. Ов. А.П.А.А. № 312-17

Об утверждении порядка исполнения бюджета городского округа Кинешма по расходам и Порядка исполнения бюджета городского округа Кинешма по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 16.1 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.11-1. статьи 2 Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 41, 46, 56 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», Положением о финансовом управлении администрации городского округа Кинешма, утвержденным постановлением администрации городского округа Кинешма от 30.10.2015 № 2472п, администрация городского округа Кинешма

п о с т а н о в л я е т :

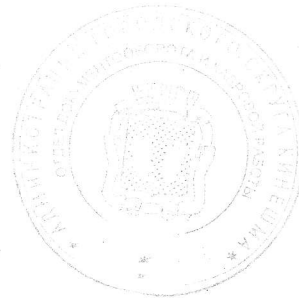
1. Утвердить Порядок исполнения бюджета городского округа Кинешма по расходам (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок исполнения бюджета городского округа Кинешма по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма (Приложение 2).
3. Главным распорядителям средств бюджета городского округа Кинешма довести настоящее постановление до находящихся в их ведении муниципальных учреждений городского округа Кинешма;
4. Финансовому управлению администрации городского округа Кинешма направить настоящее постановление на согласование в Отдел № 2 УФК по Ивановской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов городского округа Кинешма «Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление администрации городского округа Кинешма и главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинешма.

Глава городского округа Кинешма



В.Г. Ступин

Исполнитель: начальник бюджетного отдела финансового управления администрации городского округа Кинешма М.А. Родькина

Начальник управления правового сопровождения и контроля администрации городского округа Кинешма Д.Ю. Новосадов

Порядок исполнения бюджета городского округа Кинешма по расходам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета городского округа Кинешма по расходам с целью упорядочения взаимодействия финансового управления администрации городского округа Кинешма (далее – финансовое управление) с главными распорядителями средств бюджета городского округа Кинешма (далее – главные распорядители).

1.2. Исполнение бюджета городского округа Кинешма по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Финансовое управление организует исполнение бюджета городского округа Кинешма на основе утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинешма и кассового плана исполнения бюджета городского округа Кинешма с использованием программного комплекса Бюджет-СМАРТ Про (далее - Бюджет-СМАРТ Про) и Системы удаленного финансового документооборота Казначейства РФ (далее – СУФД).

1.4. Информационный обмен между получателями средств и финансовым управлением осуществляется с использованием Бюджет-СМАРТ Про и СУФД.

1.5. Казначейское обслуживание исполнения бюджета городского округа Кинешма осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление).

Организация исполнения бюджета городского округа Кинешма осуществляется с открытием и ведением лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета городского округа Кинешма и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма в Управлении на основании Соглашения, заключенного между администрацией городского округа Кинешма и Управлением.

1.6. Осуществление операций по исполнению бюджета городского округа Кинешма осуществляется Управлением на едином счете бюджета «03231» (далее - единый счет бюджета), открытом финансовому управлению.

1.7. В целях организации исполнения бюджета городского округа Кинешма осуществляется привлечение остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Кинешма с соответствующих счетов территориальных органов Федерального казначейства, открытых для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с порядком, установленном Федеральным казначейством.

1.8. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей бюджетных средств при исполнении бюджетной сметы текущего финансового года, учитываются Управлением на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода с отражением по тем показателям бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие на лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее 10 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств направляются заявкой на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801) получателем бюджетных средств в доход бюджета городского округа Кинешма.

Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет главный распорядитель.

1.9. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, городского округа Кинешма, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных данными нормативными правовыми актами.

1.10. Установить, что приоритетными расходами бюджета городского округа Кинешма, подлежащими финансированию в первоочередном порядке, являются:

- выплата заработной платы и начисления на нее;
- выплаты социального характера;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- оплата коммунальных услуг;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа Кинешма;
- закупка продуктов питания и предоставление питания;
- предупреждение и ликвидация аварийных и чрезвычайных ситуаций в городском округе Кинешма;
- реализация мероприятий муниципальных программ, которые направлены на достижение соответствующих результатов реализации национальных (региональных) проектов (программ).

2. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам бюджета городского округа Кинешма предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.1.2. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом, утвержденным приказом финансового управления администрации городского округа Кинешма.

2.1.3. Установить, что получатели бюджетных средств при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, а также муниципальные автономные и бюджетные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, выделенных им в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели), вправе предусматривать авансовые платежи в размере:

- 1) определенном муниципальными правовыми актами;
- 2) до 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам):

- на оказание услуг связи, регистрации доменного имени, услуг хостинга, доступа к информационным ресурсам в сети Интернет, услуг переводчика, услуг по информационно-технологическому сопровождению (ИТС) программных продуктов;

- на приобретение горюче-смазочных материалов знаков почтовой оплаты, запасных частей, программного обеспечения (неисключительных лицензионных прав);

- о подписке, о поставке (доставке) периодических печатных изданий на печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении;

- об обучении на курсах повышения квалификации;

- на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;
- на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов о среднем (полном) общем и основном общем образовании, свидетельств об окончании школы, дипломов об уровне образования и квалификации, золотых и серебряных медалей;
- за участие в семинарах (вебинарах), конкурсах, конференциях и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях, в том числе за оказание услуг по их организации и проведению;
- на проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнований;
- на оказание услуг за проживание в гостиницах, в жилых помещениях (найм жилого помещения) при направлении работников в служебную командировку;
- об участии в организации поездок на международные фестивали и конкурсы;
- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- по договорам страхования работников спасательного отряда;
- на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;
- на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;
- на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;
- по организации питания в лагерях дневного пребывания, организуемых для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- на оказание услуг по организации (предоставлению) питания и по предоставлению питания в виде продуктовых наборов отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- на оплату услуг по организации участия представителей городского округа Кинешма в заключительном этапе Всероссийской и областной олимпиад школьников;
- за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых

планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета городского округа Кинешма;

- о подписке на диски информационно-технологического сопровождения для программного продукта «1С: Предприятие»;

- на оказание услуг организации и проведению городских конкурсов и мероприятий на территории городского округа Кинешма, за подарочную (сувенирную) продукцию, цветы;

- по проведению новогодних мероприятий и приобретению новогодних подарков;

3) до 30 процентов суммы по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи.

Оплата по муниципальным контрактам (договорам) на оказание коммунальных услуг, осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными этими договорами (контрактами).

Оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными договорами (контрактами).

2.1.5. Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года и планового периода, осуществляется в соответствии с Правилами принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Кинешма на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утверждаемыми Администрацией городского округа Кинешма.

2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной

власти Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Кинешма.

2.2 Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Главный распорядитель подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств бюджета городского округа Кинешма в соответствии с принятыми и поставленными на учет бюджетными и денежными обязательствами.

2.2.2. Для подтверждения оплаты денежных обязательств главные распорядители в программном комплексе Бюджет-СМАРТ Про формируют заявку(и) бюджетополучателя (далее - Заявки) в соответствии с пунктом 2.2.4.:

- на финансирование заработной платы (отпускные и другие виды оплаты труда и пособия) не позднее 5 рабочих дней до наступления даты денежного обязательства;

- на финансирование остальных расходов не позднее 5 рабочих дней до наступления даты денежного обязательства на суммы соответствующие платежным и иным документам, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для осуществления финансирования, главные распорядители направляют на электронный адрес финансового управления скан-копии: Заявки (Заявок), документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.2.3. Денежные обязательства, сформированные в заявках в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Порядка не должны превышать утвержденных (доведенных) главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств и показателей кассового плана выплат из бюджета городского округа Кинешма на соответствующий месяц.

2.2.4. Заявка (Заявки) должны содержать:

наименования распорядителя, получателя средств;

номер лицевого счета получателя;

код (коды) бюджетной классификации с указанием (при необходимости) дополнительной классификации (код цели для федеральных, областных средств);

сумму (суммы);

В поле «Примечание» необходимо:

- расшифровать указанную в заявке (заявках) сумму на предмет наименования оказанной услуги (работы) и (или) приобретаемого товара;

- указать уникальный код (при наличии), присвоенный в соответствии с приказом финансового управления «О присвоении уникальных кодов капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности городского округа Кинешма и субсидиям на иные цели,

предоставляемым из бюджета городского округа Кинешма муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, по целям предоставления».

Допускается дублирование строк с одинаковыми кодами бюджетной классификации с соответствующими суммами с указанием в поле «Примечание» соответствующих расшифровок, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

2.2.5. В случае положительного результата проверки финансовым управлением Заявки (Заявок) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2.2.-2.2.4. настоящего Порядка, в аналитическом признаке ставится статус «Проверен».

В случае отрицательного результата проверки - в аналитическом признаке ставится статус «На доработку» или «Забракован».

Предельные объемы финансирования доводятся финансовым управлением до главных распорядителей по рабочим дням.

2.2.6. В случае недостаточного остатка средств на счете бюджета городского округа Кинешма, доступного к распределению, для исполнения представленных главными распорядителями Заявок, финансовое управление в первоочередном порядке доводит предельные объемы финансирования в соответствии с пунктом 1.10. настоящего порядка.

2.2.7. Для оплаты денежных обязательств главные распорядители, получатели бюджетных средств представляют в Управление по месту их обслуживания распорядительные документы в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них предельных объемов финансирования.

2.2.8. Неиспользуемые предельные объемы финансирования расходов в виде остатков, числящихся на лицевых счетах главных распорядителей более 10 рабочих дней, отзываются финансовым управлением расходными расписаниями и (или) подлежат перераспределению на финансирование расходов, по которым наступил срок оплаты.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Кинешма и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма, устанавливаемом финансовым управлением.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением на основании платежных документов, подтверждающих списание средств со счета бюджета городского округа Кинешма в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Кинешма

А.С. Дв. 2022 № 512-17

**Порядок исполнения бюджета городского округа Кинешма по
источникам финансирования дефицита бюджета городского округа
Кинешма**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Кинешма по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма за исключением операций по управлению остатками средств на счете бюджета городского округа Кинешма.

2. Исполнение бюджета городского округа Кинешма по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма (далее – соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных заимствований городского округа Кинешма.

4. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из областного бюджета, - соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по бюджетным кредитам на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, - Дополнительные соглашения к Договору о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета по форме Приложения № 1 к форме договора о предоставлении субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на

едином счете бюджета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2020 № 231н

3) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, - муниципальные контракты;

4) по ценным бумагам городского округа Кинешма – решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг городского округа Кинешма, муниципальные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) по гарантиям городского округа Кинешма (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) – договоры о предоставлении гарантий городского округа Кинешма и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной гарантии городского округа Кинешма.

5. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление представляются распорядительные документы по форме, установленной Федеральным казначейством.

6. Для проведения платежей главный администратор источников финансирования руководствуется условиями заключенных договоров (контрактов), указанных в пункте 4, содержащих даты (графики) погашения денежных средств. В случае досрочного погашения части долга по кредитным обязательствам (если такая возможность предусмотрена муниципальным контрактом, договором) финансовое управление направляет главному администратору источников финансирования дефицита бюджета соответствующее уведомление в произвольной форме о необходимости произведения досрочного погашения, с указанием суммы и даты перечисления денежных средств кредитору.

Главные администраторы не позднее, чем за три рабочих дня до даты погашения кредитных средств формируют заявку(и) бюджетополучателя (далее - Заявка) в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про».

Заявка должна содержать:

наименования главного администратора;

номер лицевого счета отправителя;

код (коды) бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета;

сумму (суммы).

В поле «Примечание» необходимо указать реквизиты муниципального контракта (договора), в соответствии с которым производится погашение кредита (части кредита), и наименование кредитора.

аналитический признак «готов к проверке».

Финансовое управление проверяет Заявку на предмет соответствия суммы погашения и КБК доходов и ставит статус «Проверено».

На основании полученной заявки финансовое управление формирует распорядительный документ на перечисление денежных средств и посредством СУФД направляет его для исполнения в Управление.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее – Управление) в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Кинешма и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма, утверждаемым финансовым управлением.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма осуществляется Управлением путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета бюджета городского округа Кинешма.

9. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования бюджета городского округа Кинешма в отчете об исполнении бюджета городского округа Кинешма.