



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Ивановской области)

---

пр. Строителей, 21, г. Иваново, 153038, Телефон (4932) 56-54-48, факс (4932) 53-11-57,  
www.ivanovskaya.roskazna.ru, ufk33@roskazna.ru

---

19.10.2015 № 33-23-38/3726

На № \_\_\_\_\_

Руководителю  
Уполномоченной организации  
(по списку)

Отдел № 2 УФК по Ивановской области направляет для сведения и использования в работе письмо Управления Федерального казначейства по Ивановской области от 16.10.2015 № 33-08-20/3671 «О подготовке к включению информации о подведомственных организациях в Сводный реестр» согласно приложению.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник Отдела № 2

Г.А. Гоголева

Е.Е. Соколова  
8(49331) 3-42-36

001875 \*

## Уполномоченные организации

О подготовке к включению информации о подведомственных организациях в Сводный реестр

Управление Федерального казначейства по Ивановской области (далее – Управление) в целях своевременного формирования и включения Уполномоченными организациями информации о подведомственных организациях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок ведения которого утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н (далее – Сводный реестр, Порядок) доводит до Вас информацию о необходимости проведения следующих мероприятий:

1. организации работы с подведомственными организациями в части:

1.1. проведения подведомственными организациями самостоятельной проверки наличия в Едином государственном реестре юридических лиц, размещенном на Интернет - сайте Федеральной налоговой службы по адресу: [www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru) (далее – ЕГРЮЛ), реквизитов организации, необходимых для включения в Сводный реестр и указываемых согласно приложениям № 1 – 3 к Порядку в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ;

1.2. в случае отсутствия в ЕГРЮЛ хотя бы одного из указанных реквизитов подведомственной организации незамедлительного обращения в инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации для включения в ЕГРЮЛ недостающих реквизитов;

1.3. представления подведомственными организациями в адрес Уполномоченной организации отсутствующих у нее реквизитов, в том числе:

не предусмотренного учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткого наименования организации (обособленного подразделения), которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов (п.3.4. приложения №1 и №2 к Порядку, п.4.4 приложения № 3 к Порядку);

фирменного наименования обособленного подразделения, предусмотренного положением об обособленном подразделении (при наличии) (п.4.3. приложения № 3 к Порядку);

кода по Общероссийскому классификатору (Код по ОКФС) (п.5.2. приложений № 1 и № 2 к Порядку, п. 6.2. приложения № 3 к Порядку);

кода причины постановки на учет в налоговом органе обособленного подразделения в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе (п.5.2. приложения № 3 к Порядку);

даты постановки обособленного подразделения на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (п.5.3. приложения № 3 к Порядку);

сведений о месте нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации (п.7.1-7.8 приложения № 3 к Порядку);

страхового номера индивидуального лицевого счета руководителя организации (п. 9.6 приложения № 1 к Порядку, п.10.6 приложения № 2 к Порядку);

наименования, номера и даты документа о назначении руководителя организации (п.9.7-9.9 приложения № 1 к Порядку, п.10.7-10.9 приложения № 2 к Порядку);

информации о руководителе обособленного подразделения (п.9.1.- 9.9. приложения № 3 к Порядку);

кода территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (Код по ОКТМО) (п.6.5 приложений № 1 и № 2 к Порядку, п. 7.5. приложения № 3 к Порядку);

кода организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (Код по ОКПО) (п.11.2. приложения № 1 и п.12.1. приложения № 2 к Порядку);

кода организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (Код по ОКОГУ) (п.11.1. приложения № 1);

сведений о счетах, открытых организации (обособленному подразделению) в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (п.17.3. приложения № 1, п.18.3 приложения № 2 к Порядку, п. 11.3. приложения № 3 к Порядку);

доменного имени официального сайта организации, контактных номеров телефонов, адреса электронной почты организации (п.24.1.-24.3 приложения № 1, п.25.1-25.3 приложения № 2 к Порядку, п. 18.1-18.3. приложения №3 к Порядку);

2. обеспечение утверждения информации о подведомственной организации в случае, если в автоматически предзаполненных Федеральным казначейством заявках:

2.1. не проставлен непредусмотренный приложениями № 1 – 3 к Порядку показатель - «номер организации в реестровой записи Сводного реестра» - учетный номер (с 6 по 10 разряды номера лицевого счета), соответствующий:

для участника бюджетного процесса - номеру реестровой записи в перечне участников бюджетного процесса;

для неучастника бюджетного процесса - учетному номеру, присвоенному органом Федерального казначейства по месту открытия неучастнику соответствующего лицевого счета.

2.2. проставлены сведения не о всех лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства.

3. обеспечения утверждения информации об организации только после самостоятельного проставления в автоматически предзаполненных заявках недостающих сведений о дате начала действия бюджетного полномочия при наличии открытого в органе Федерального казначейства соответствующего лицевого счета.

Обращаем Ваше внимание, что территориальными отделами при утверждении заявок:

в случаях, предусмотренных п. 2.1, при соответствии заявки установленным требованиям заявка не отказывается и при формировании положительного решения сотрудник территориального отдела изменяет код УБП/НУБП в проекте заявки, далее заявка утверждается, и информация об организации включается в Сводный реестр;

в случаях, предусмотренных п. 2.2, при соответствии заявки установленным требованиям заявка не отказывается и при формировании положительного решения сотрудник территориального отдела либо добавляет недостающие лицевые счета в проекте заявки, либо направляет обращение в СУЭ. При этом заявка утверждается, и информация об организации включается в Сводный реестр.

Руководитель

О.В. Маслова

И.В. Семенова,  
(4932)58-39-17, 2217