



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА

155800, г. Кинешма, ул. им. Фрунзе, 4

телефон (49331) 5-54-65,
факс (49331)5-54-65,
e-mail: info@finkineshma.ru

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2021 № 01-01/345

Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа

В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением между Администрацией городского округа Кинешма и Управлением Федерального казначейства по Ивановской области об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Ивановской области отдельных функций по исполнению бюджета Ивановской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Ивановской области

приказываю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Кинешма (прилагается).
2. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", необходимых для реализации Порядка, учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Кинешма (далее - бюджетные обязательства) и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Кинешма (далее - денежные обязательства), а также представление получателями средств бюджета городского округа Кинешма сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Управления Федерального казначейства по Ивановской области с учетом ее технических возможностей.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Финансового управления администрации городского округа Кинешма.
4. Отделу учета и отчетности (С.Н.Егорычева) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинешма.
5. Главным распорядителям средств бюджета городского округа Кинешма довести настоящий приказ до находящихся в их ведении казенных учреждений

городского округа Кинешма.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации городского округа Кинешма (Л.Н.Клочкову).

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.

**Начальник финансового управления
администрации городского округа Кинешма**



С. С. Комарова

Приложение
к приказу
Финансового управления
администрации городского
округа Кинешма
от 23 декабря 2021 г. N01-01/345

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета
городского округа Кинешма

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Кинешма (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Кинешма по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Кинешма (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета городского округа Кинешма или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

В течение пяти рабочих дней после постановки на учет бюджетного обязательства в Управлении и (или) внесения изменения в поставленное на учет бюджетное обязательство, но не позднее даты проведения платежей по бюджетному обязательству, получатель средств бюджета городского округа Кинешма обеспечивает внесение сведений о бюджетном обязательстве в программном комплексе Финансового управления администрации городского округа Кинешма "Бюджет-СМАРТ Про", входящем в состав государственной информационной системы "Система управления региональными финансами Ивановской области" (далее - программный комплекс Финансового управления администрации городского округа Кинешма), с последующей отправкой на официальный адрес Финансового управления администрации городского округа Кинешма info@finkineshma.ru

документа-основания в форме электронной копии документа, созданной посредством его сканирования, с указанием учетного номера и даты постановки на учет бюджетного обязательства в Управлении, а также обеспечивает подписание сведений усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского округа Кинешма.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) и подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского округа Кинешма.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета городского округа Кинешма в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Кинешма

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - муниципальный контракт);

из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, предусмотренных абзацем пятым подпункта "б" настоящего пункта;

из соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного

значения (далее - соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения);

из договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения (далее - бюджетное законодательство), или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ), предусматривающим обращение взыскания на средства бюджета городского округа Кинешма по денежным обязательствам казенных учреждений;

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии нормативным правовым актом, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов, (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

в соответствии с договором, оформление которого в письменной форме законодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета городского округа Кинешма в Управление не направлены информация и документы по указанному договору;

в соответствии с договорами гражданско-правового характера, заключаемыми с физическими лицами на оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (включая уплату налога на доходы физических лиц, взносы во внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством);

в соответствии с исполнительным документом по искам к муниципальному образованию «Городской округ Кинешма» о возмещении вреда, причиненного

незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования «Городской округ Кинешма» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинешма;

в соответствии с нормативными правовыми актами о предоставлении средств из резервного фонда администрации городского округа Кинешма на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

в связи с перечислением средств на дебетовую карту на оплату товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в соответствии с расшифровками сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251);

в связи с возмещением средств из бюджета городского округа Кинешма государственным внебюджетным фондам;

в связи с оплатой членских взносов некоммерческим организациям;

в связи с обслуживанием муниципального долга;

в связи с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд);

в связи с перечислением в доход бюджета городского округа Кинешма сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

в соответствии с мировым соглашением, утвержденным судом (далее - мировое соглашение);

в) извещения об осуществлении закупки (далее - принимаемые бюджетные обязательства).

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, (далее - документ-основание), направляются в Управление не позднее десяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств,

возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета городского округа Кинешма, по основаниям, предусмотренным абзацами первым - вторым, шестнадцатым подпункта "б" пункта 6 Порядка, принимаются к учету в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета городского округа Кинешма, по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - пятнадцатым подпункта "б" пункта 6 Порядка принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета городского округа Кинешма в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Кинешма и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма, утвержденным Финансовым управлением администрации городского округа Кинешма (далее - Порядок санкционирования), и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании подпункта "в" пункта 6 Порядка (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются не позднее трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании мирового соглашения, направляются в Управление в течении 65 рабочих дней с даты вступления в силу определения суда об утверждении мирового соглашения.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании договора, мирового соглашения, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, направляются в Управление с приложением копии указанного договора (документа о внесении изменений в договор), мирового соглашения или определения суда о его утверждении, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского

округа Кинешма.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление повторно не представляется.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляется Управлением в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

1) соответствие информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора), условиям соответствующего муниципального контракта (договора), соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, условиям соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, мирового соглашения, условиям соответствующего мирового соглашения;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к Порядку;

3) соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением 1 к Порядку;

4) не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета городского округа Кинешма и аналитическим кодам над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

5) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета городского округа Кинешма, указанному по соответствующей строке данных Сведений;

6) не превышение процента авансового платежа от общей суммы обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на

основании муниципального контракта (договора), над процентом авансового платежа, установленным Порядком исполнения бюджета городского округа Кинешма по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма.

7) соответствие суммы авансового платежа проценту авансового платежа от общей суммы обязательства, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора).

12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 8, 11 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета городского округа Кинешма извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета городского округа Кинешма Управлением в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета городского округа Кинешма по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета городского округа Кинешма.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

- пунктом 8, абзацами вторым - четвертым, шестым пункта 11 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 11 Порядка:

направляет получателю средств бюджета городского округа Кинешма уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление)

- абзацем пятым пункта 11 Порядка, Управление:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктами "а", "б" пункта 6 Порядка, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета городского округа Кинешма Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 12 Порядка;

получателю средств бюджета городского округа Кинешма и главному распорядителю средств бюджета городского округа Кинешма, в ведении которого находится получатель средств бюджета городского округа Кинешма, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении);

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных подпунктом "в" пункта 6 Порядка, направляет получателю средств бюджета городского округа Кинешма Уведомление в электронном виде с указанием в Уведомлении причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.

15. Сведения о бюджетном обязательстве направляются в Управление в случае внесения изменений в неисполненное на конец отчетного финансового года бюджетное обязательство (при необходимости), возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных:

- абзацами первым, вторым, пятым подпункта "а" и абзацами первым, вторым, шестнадцатым подпункта "б" пункта 6 Порядка до 1 марта текущего финансового года;

- абзацами третьим, четвертым подпункта "а" пункта 6 Порядка до 1 мая текущего финансового года,

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации и аналитические коды, установленные на текущий финансовый год.

Внесение изменений в не исполненное на конец отчетного финансового года бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных абзацем третьим подпункта "а" пункта 6 Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного

значения, заключенные на один год, поставленные на учет в отчетном году и неисполненные в полном объеме, подлежат учету в текущем году на сумму неиспользованных остатков в случае, если главным распорядителем бюджетных средств принято решение о подтверждении потребности в их использовании на те же цели в текущем году;

соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, заключенные на финансовый год и плановый период, поставленные на учет в отчетном году и неисполненные в полном объеме и подлежащие исполнению в текущем году и (или) плановом периоде, подлежат учету в текущем году без учета неиспользованных остатков отчетного года.

16. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета городского округа Кинешма либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства в части аннулирования неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов, мировым соглашениям

17. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, направляются в Управление одновременно с представлением в установленном порядке получателем средств бюджета городского округа Кинешма - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа Кинешма по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

18. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, вследствие:

- неисполнения которого выдан исполнительный документ, решение налогового органа;

- неисполнения (нарушения условий исполнения) которого в дальнейшем было заключено мировое соглашение,

то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, мировым соглашением, получателем средств бюджета городского округа Кинешма, направляются в Управление Сведения о бюджетном обязательстве,

содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, измененном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа, мировом соглашении.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского округа Кинешма.

20. В случае ликвидации получателя средств бюджета городского округа Кинешма либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

21. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется по денежным обязательствам, возникшим из:

а) предусмотренного Порядком санкционирования документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств) по соответствующим бюджетным обязательствам, предусмотренных подпунктом "а" пункта 6 Порядка (далее - условие возникновения денежного обязательства);

б) иного документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства по соответствующему бюджетному обязательству в случае, если для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования представленные документы, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не требуется.

22. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи,

предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, формируются:

а) получателем средств бюджета городского округа Кинешма не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

б) Управлением - в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета городского округа Кинешма в Управление платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования.

23. Сведения о денежном обязательстве направляются в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского округа Кинешма.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

При постановке на учет денежного обязательства, возникшего из предусмотренного подпунктом "б" пункта 21 Порядка документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства, копия указанного документа в Управление не представляется.

24. Управление не позднее следующего рабочего со дня представления получателем средств бюджета городского округа Кинешма Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

1) информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

2) составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном

обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

3) информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета городского округа Кинешма в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета городского округа Кинешма извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета городского округа Кинешма Управлением в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в пункте 24 Порядка, направляет получателю средств бюджета городского округа Кинешма уведомление, в котором указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в виде документов, определенных пунктом 29 Порядка, по запросам Финансового управления администрации городского округа Кинешма, федеральных органов государственной власти, главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинешма, получателей средств бюджета городского округа

Кинешма с учетом положений пункта 28 Порядка.

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Финансовому управлению администрации городского округа - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета городского округа Кинешма - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета городского округа Кинешма;

получателям средств бюджета городского округа Кинешма - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета городского округа Кинешма.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Финансового управления администрации городского округа Кинешма Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательствах (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) Сведения о превышении бюджетными обязательствами неиспользованных доведенных бюджетных данных, сформированные по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета городского округа Кинешма Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского округа Кинешма получателям средств бюджета городского округа Кинешма, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств бюджета городского округа Кинешма Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета городского округа Кинешма, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений об обязательстве, Сведений о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета городского округа Кинешма Управление по месту обслуживания получателя средств бюджета городского округа Кинешма формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из бюджета городского округа Кинешма бюджетам других муниципальных образований субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений об обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета городского округа Кинешма Управление формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета городского округа Кинешма, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета городского округа Кинешма.

VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

30. Справка об исполнении обязательств формируется Управлением нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства - "бюджетное" или "денежное", в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Управлении приняты на учет бюджетные или денежные обязательства;

в графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного или денежного обязательства;

в графе 11 - код объекта ФАИП не указывается;

в графах 12 - 14 - принятые на учет в Управлении бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

31. Информация о принятых на учет обязательствах формируется Управлением в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета городского округа Кинешма реквизит заголовочной части "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" не заполняется.

Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Финансового управления администрации городского округа Кинешма, главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинешма.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства "бюджетное" или "денежное", в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет бюджетных

обязательств заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Управлении учтено бюджетное или денежное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств бюджета городского округа Кинешма бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Финансовым управлением администрации городского округа Кинешма, главными распорядителями средств бюджета городского округа Кинешма, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное или денежное обязательство;

в графе 6 - отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 7 - 23 отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета городского округа Кинешма в валюте Российской Федерации:

в графах 7 -18 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 19 - итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года;

в графе 20 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 21 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 23 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года.

По строке "Итого по коду БК" в графах 6 - 23 указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1 - 4.

По строке "Итого по участнику бюджетного процесса" по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета городского округа Кинешма, по всем или по отдельным распорядителям средств бюджета городского округа Кинешма либо по отдельным получателям средств бюджета городского округа Кинешма, как определено в запросе Финансового управления администрации городского округа Кинешма, главного распорядителя или распорядителя средств бюджета городского округа Кинешма соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета городского округа Кинешма строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется.

По строке "Всего" по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных

или денежных обязательств.

32. Информация об исполнении обязательств формируется Управлением в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства "бюджетное" или "денежное", в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов бюджета городского округа Кинешма, по которому в Управлении учтено бюджетное или денежное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета городского округа Кинешма соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных (денежных) обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

По строке "Всего" в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

33. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется Управлением в следующем порядке.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 5 - составная часть кода классификации расходов бюджета городского округа Кинешма, по которому в Управлении поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование получателя средств бюджета городского округа Кинешма – муниципального заказчика, главного распорядителя

средств бюджета городского округа Кинешма, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графе 10 и 11- соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 - общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств бюджета городского округа Кинешма - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета городского округа Кинешма;

в графе 13 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета городского округа Кинешма в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета городского округа Кинешма;

в графе 14 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета городского округа Кинешма могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении

полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду классификации расходов бюджета городского округа Кинешма отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 12 и 13.

По строке "Итого по коду бюджетной классификации" в графах - 12 - 14 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов бюджета городского округа Кинешма, отраженному в графах 1 - 4.

По строке "Всего по коду главы" в графах - 12 - 14 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета городского округа Кинешма.

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник отдела №2

Управления Федерального казначейства

по Ивановской области

Г.А.Гоголева

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 1
к Порядку
учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета
городского округа Кинешма

Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета городского округа Кинешма (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с

	<p>закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств бюджета городского округа Кинешма, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета городского округа Кинешма в информационной системе.</p>
5.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета - "Бюджет городского округа Кинешма".</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.3. Код ОКТМО	<p>Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства.</p>
5.4. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган - "Финансовое управление администрации городского округа Кинешма". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.5. Код по ОКПО	<p>Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.</p>
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	<p>Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета городского округа Кинешма в соответствии со Сводным реестром.</p>
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	<p>Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Кинешма в соответствии со Сводным реестром.</p>
5.8. Глава по БК	<p>Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета городского округа Кинешма.</p>
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	<p>Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета</p>

		городского округа Кинешма открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)		Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств		Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее- документ-основание)		
6.1. Вид документа-основания		Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "мировое соглашение", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта		При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания		Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания		Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения		Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта).
6.6. Предмет документу-основанию	по	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта".

	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "мировое соглашение" указывается "предмет мирового соглашения сторон по обязательствам должника".</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в пункте 6.7. При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
6.10. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета городского округа Кинешма, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в</p>

	<p>которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p>
6.14. Процент платежа, требующего	<p>Указывается процент платежа, требующего</p>

подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям,

	включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или	Не указывается.

объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не указывается.
8.3 Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета городского округа Кинешма в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета городского округа Кинешма на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8. Сумма на 20__ текущий	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного

<p>финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой</p>	<p>обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также</p>

	общей суммой на последующие года.
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, аналитический код, по отдельным расходам бюджета городского округа Кинешма или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение 2
к Порядку
учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета
городского округа Кинешма

Сведения
о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета городского округа Кинешма (далее соответственно - Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного

	обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не указывается.
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета городского округа Кинешма, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета городского округа Кинешма.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета городского округа Кинешма.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Кинешма, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств бюджета городского округа Кинешма по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "Бюджет городского округа Кинешма". При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства.
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - "Финансовое управление администрации городского округа Кинешма".

	При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета городского округа Кинешма открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета городского округа Кинешма открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет".
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета городского округа Кинешма в соответствии с предметом документа-основания.

	<p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета городского округа Кинешма на основании информации, представленной должником.</p>
7.8. Аналитический код	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, аналитический код, по отдельным расходам бюджета городского округа Кинешма.</p>
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.</p>
7.10. Код валюты	<p>Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p>
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	<p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да".</p>
7.12. Срок исполнения	<p>Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.</p>