



# **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

## **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

155800, г. Кинешма, ул. Фрунзе, 4

телефон (49331) 5-50-80,  
факс (49331)5-54-65,  
e-mail: info@finkineshma.ru

### **ПРИКАЗ**

#### **от 11 ноября 2011 года № 01-01/168**

**О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Кинешма, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 18 октября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением администрации городского округа Кинешма от 30 декабря 2010 года №709р «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений городского округа Кинешма» и руководствуясь статьями 46 и 56 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма»,

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Кинешма, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение).
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинешма.

4. Сектору информационно – технического обеспечения (О. В. Зайцева) разместить настоящий приказ на официальном сайте финансового управления администрации городского округа Кинешма.

5. Контроль по исполнению настоящего Приказа возложить на заместителя начальника финансового управления – начальника бюджета и доходов (Т. Ю. Хваткову) и начальника отдела учета и отчетности – главного бухгалтера финансового управления администрации городского округа Кинешма (Т. А. Доронину).

**Заместитель главы администрации -  
начальник финансового управления  
администрации городского округа Кинешма**



**И. В. Панфилова**

**Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Кинешма, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 18 октября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает правила и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям из бюджета городского округа Кинешма на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием (далее - целевые субсидии), и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (далее - бюджетные инвестиции).

2. Операции с целевыми субсидиями, бюджетными инвестициями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области(далее-Управление).

3. Органом местного самоуправления городской округ Кинешма,осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения самостоятельно выступают в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии или бюджетные инвестиции, осуществляется Управлением (приложение N 1).

Главный распорядитель бюджетных средств определяет ответственных за санкционирование расходов, т.е. готовит приказы, распоряжения о конкретном исполнителе санкционирования расходов.

4.1. Главные распорядители и получатели средств бюджета городского округа Кинешма оформляют реестр акцептованных платежных документов в двух экземплярах на бумажных носителях. Один экземпляр реестра акцептованных платежных документов остается в бюджетном учреждении и

подшивается вместе с выпиской из лицевого счета за соответствующую дату. Второй вместе с пакетом платежных документов представляется в Кинешемское отделение УФК по Ивановской области.

При совершении электронных платежей с применением в электронных платежных документах электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) реестр акцептованных платежных документов формируется в виде произвольного электронного документа и подписывается ЭЦП лица, обладающего правом первой подписи.

4.2. Кинешемское отделение УФК по Ивановской области осуществляет списание средств с лицевых счетов получателей только при наличии реестра акцептованных платежных документов.

4.3. Операции по целевым субсидиям или бюджетным инвестициям осуществляются на основании представленных платежных документов в пределах средств, отраженных по соответствующим целевым субсидиям или бюджетным инвестициям на лицевом счете по иным субсидиям.

4.4. В платежных документах по расходам бюджета городского округа Кинешма указывается основание возникновения денежных обязательств:

1) при оплате товаров: номер и дата муниципального контракта (договора), перечень приобретаемых товаров в соответствии со счетом или счетом-фактурой (накладной); при приобретении одноименного товара в перечне допускается общее наименование группы товаров;

2) при расчетах за выполненные работы или оказанные услуги: номер и дата муниципального контракта (договора), номер и дата счета. Номер и дата акта выполненных работ или счета-фактуры поставщика услуг.

При оплате аванса указывается его размер (%).

4.5. Кинешемское отделение УФК по Ивановской области осуществляет проверку представленных платежных документов для осуществления кассовых выплат по бюджету городского округа на предмет:

- соответствия подписей в платежном документе образцам подписей в карточках;

- соблюдения участниками бюджетного процесса городского округа Кинешма установленных Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н (далее - Порядок N 8н), требований по оформлению платежных документов;

- не превышения суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующим целевой субсидии или бюджетным инвестициям, учтенным на отдельном лицевом счете.

Платежные документы, оформленные на бумажном носителе, денежные чеки, заявки на получение наличных денег и иные документы на выплату

заработной платы, выплат социального характера, командировочных расходов принимаются Кинешемским отделением УФК по Ивановской области накануне дня проведения операций по кассовым выплатам из бюджета.

4.6. Кинешемское Отделение Управления Федерального казначейства по Ивановской области имеет право отказать в приеме платежных документов:

- если представленные платежные документы не соответствуют требованиям, указанным в подпунктах 4.4 - 4.5 настоящего Порядка;

- если сумма авансовых платежей превышает размер, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа, администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма;

- в случае отсутствия реестра акцептованных платежных документов.

Отделение возвращает документы клиенту:

- при бумажном документообороте между Отделением и клиентом платежные документы возвращаются клиенту с приложением Протокола, сформированного по форме согласно приложению N 5 к Порядку 8н (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата;

- при электронном документообороте между Отделением и клиентом Отделение направляет клиенту Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

Согласовано:

Руководитель Кинешемского отделения УФК по Ивановской области  
Гоголева Г.А.

