



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА

155800, г. Кинешма, ул. Фрунзе, 4

телефон (49331) 5-50-80,
факс (49331)5-54-65,
e-mail: info@finkineshma.ru

П Р И К А З № 01-01/75 от 15.04.2015

О внесении изменений в приказ № 01-01/3а от 27.01.2011 «О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Кинешма, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года»

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности управления средствами бюджета городского округа, **приказываю:**

1. Внести в приказ финансового управления администрации городского округа Кинешма от 27.01.2011 № 01-01/3а «О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Кинешма, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года» следующие изменения:

Приложение к Приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Бюджетному отделу финансового управления администрации городского округа Кинешма (С. Б. Приказчиков) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинешма.

3. Сектору информационно-технического обеспечения финансового управления администрации городского округа Кинешма (О. В. Зайцева) разместить настоящий приказ на официальном сайте финансового управления администрации городского округа Кинешма.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.05.2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела финансового управления администрации городского округа Кинешма С. Б. Приказчикову и начальника отдела учета и отчетности – главного бухгалтера финансового управления администрации городского округа Кинешма Т. А. Доронину.

**Заместитель начальника финансового управления
администрации городского округа Кинешма**



Е. В. Сергеева

Приложение
к приказу финансового управления
администрации городского округа Кинешма
«О Порядке утверждения и доведения
до главных распорядителей и получателей
средств бюджета городского округа Кинешма,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
городского округа Кинешма предельных
объемов оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде текущего
финансового года»
от 27.01.2011 № 01-01/3а

Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Кинешма, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинешма (далее – главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинешма (далее – главные администраторы) предельных объемов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее предельные объемы финансирования).

1.2. Решение об установлении предельных объемов финансирования принимается финансовым управлением администрации городского округа Кинешма (далее – Финансовое управление) в следующих случаях:

- в соответствии с разделом «Сбалансированность кассового плана» порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Кинешма, утвержденного приказом финансового управления администрации городского округа Кинешма от 31.12.2013 № 01-01/226;

- в случае ожидаемого неисполнения доходов бюджета городского округа Кинешма, за исключением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета более чем на 1%.

1.3. При установлении предельных объемов финансирования Финансовое управление перечисляет денежные средства на лицевые счета главных распорядителей для осуществления кассовых выплат только по

первоочередным расходам. Зачисление денежных средств на лицевые счета главных распорядителей для осуществления кассовых выплат по расходам, не относящимся к первоочередным (далее – прочие расходы), осуществляет при наличии свободного остатка средств, доступного для распределения, на едином счете бюджета городского округа Кинешма.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является муниципальный дорожный фонд городского округа Кинешма, осуществляются в пределах средств, формирующих муниципальный дорожный фонд городского округа Кинешма, поступивших на дату перечисления денежных средств для осуществления кассовых выплат.

1.4. При принятии решения об установлении предельных объемов финансирования, Финансовое управление в течение 1 рабочего дня издает приказ о принятом решении с указанием даты установления предельных объемов финансирования и доводит его до главных распорядителей.

1.5. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя ежемесячно с учетом заявок главных распорядителей.

2. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинешма предельных объемов финансирования

2.1. Главные распорядители в течение 2 рабочих дней со дня получения приказа об установлении предельных объемов финансирования формируют и представляют на бумажном носителе, с учетом необходимой потребности заявки бюджетополучателя по первоочередным расходам и заявки бюджетополучателя по прочим расходам (далее - Заявки) в пределах кассовых выплат, утвержденных кассовым планом исполнения бюджета городского округа Кинешма на соответствующий период с учетом положений, установленных пунктами 2.2-2.4.;

2.2. К первоочередным расходам относятся:

- выплата заработной платы и начисления на нее (КОСГУ 211, 212,213);
- социальное обеспечение населения (пособия, пенсии) (КОСГУ 262,263);
- оплату услуг (КОСГУ221, 223, 224);
- оплата прочих работ и услуг, в части исполнения публичных нормативных обязательств (КОСГУ 226);
- приобретение медикаментов и перевязочных средств, продуктов питания, горюче-смазанных материалов (КОСГУ 340);
- уплату налогов и расходы по исполнительным листам предельные сроки уплаты которых приходятся на период установления предельных объемов финансирования (КОСГУ 290);
- обслуживание внутреннего долга (КОСГУ 231);
- перечислении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в части

расходов на выплату заработной платы и начислений на нее, оплата коммунальных услуг, услуг связи, аренда, налогов (КОСГУ 241);

- все расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства областного, федерального бюджета - при фактическом поступлении средств в бюджет городского округа Кинешма;

- расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда (КОСГУ 225, 226, 241).

2.3. К прочим расходам относятся:

- транспортные расходы (КОСГУ 222);

- прочие расходы по КОСГУ 225, 226, 241, 290, 340, не указанные в пункте «2.2»;

- увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310);

- перечисление безвозмездных перечислений организациям, за исключением муниципальных (КОСГУ 242).

2.4. Главные распорядители, главные администраторы предоставляют в Финансовое управление заявки на кассовые выплаты в срок 1 и 15 числа текущего месяца, но не более двух раз в месяц в соответствии с кассовым планом. Заявки заполняются с указанием кода главы, раздела, подраздела, кода видов расходов, целевой статьи, КОСГУ, а также кодов дополнительной классификации по расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, сроков оплаты денежных обязательств в графе «Примечание».

В заявке бюджетополучателя указывается статус:

- по первоначальным расходам – «предельные объемы финансирования, первоочередные»;

- по прочим расходам - «предельные объемы финансирования, прочие».

2.5. Финансовое управление при рассмотрении вопроса о финансировании прочих расходов имеет право запрашивать у главного распорядителя документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, сроки уплаты и иные обосновывающие документы.

2.6. Внесение изменений в предельные объемы финансирования допускается в следующих случаях:

- внесение изменений в решение о бюджете городского округа Кинешма на текущий финансовый год и плановый период;

- поступление в бюджет городского округа Кинешма сверх объемов, утвержденных решением о бюджете городского округа Кинешма на текущий финансовый год и плановый период;

- изменение оснований для кассовых выплат по денежным обязательствам.

Сбор заявок осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 2.1.-2.4 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку утверждения
и доведения до главных распорядителей и получателей
средств бюджета городского округа Кинешма,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
городского округа Кинешма предельных
объемов оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде текущего
финансового года

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПЕРВООЧЕРЕДНЫМ РАСХОДАМ
НА _____ 20__ Г О Д А**

(наименование главного распорядителя)

Наименование расходов	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	Сумма	Сроки оплаты денежных обязательств	Примечание

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Приложение 2 к Порядку утверждения
и доведения до главных распорядителей и получателей
средств бюджета городского округа Кинешма,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
городского округа Кинешма предельных
объемов оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде текущего
финансового года

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ
НА _____ 20____ ГОДА**

(наименование главного распорядителя)

Наименование расходов	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	Сумма	Сроки оплаты денежных обязательств	Примечание

Руководитель:

Главный бухгалтер: